

Huisregels

Algemeen

Op alle afspraken tussen De Maaspoort en bespelers is de mantelovereenkomst van de VSCD van toepassing alsmede de algemene bezoekersvoorwaarden VSCD.

Dat zijn de algemene voorwaarden. Hieronder gaan we in op een aantal zaken die specifiek van toepassing zijn op uw bezoek aan De Maaspoort. De Maaspoort is een gebouw met een gebruiksaanwijzing. Met deze samenwerkingsregels beogen we de samenwerking tussen uw en onze organisatie zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen.

De voorbereiding

Technische organisatie De Maaspoort

- Voor technische informatie/maken van afspraken over uw bezoek kunt u terecht bij onze planner, Erik Lange
- De Maaspoort roostert in met inachtneming van de arbeidstijdenwet. Voor het inroosteren van onze technici in een basisrooster gebruiken wij uw globale informatie over de voorstelling. In de regel zal dit blijken uit de contractafspraken en/of de technische lijst.

Voor het inroosteren in onze jaarplanning gebruiken we uw technische lijst(en). Deze ontvangen wij graag z.s.m.

- Natuurlijk kunt u ons altijd bellen of mailen met vragen of met wijzigingen in de technische lijst.

Risico Inventarisatie en – Evaluatie (RI&E)

- De Maaspoort beschikt over een Risico Inventarisatie en – Evaluatie (RI&E) voor de eigen organisatie.
- Van iedere voorstelling dient minimaal 5 dagen voor aanvang een Productie Risico Inventarisatie en –Evaluatie (P-RI&E) in het bezit te zijn van De Maaspoort. Op verzoek kan een model P-RI&E worden toegezonden.
- Zonder P-RI&E kan, op last van de arbeidsinspectie, niet met de werkzaamheden worden begonnen. Kunt u niet aan deze verplichting voldoen, dan zijn wij genoodzaakt op de dag van het bezoek, voorafgaand aan de bouw, samen met de vertegenwoordiger van het gezelschap een P-RI&E op te stellen **voor aanvang van de werkzaamheden**.

De dag van het bezoek

Dienstdoend toneelmeester

- De algemene leiding over de werkzaamheden op en rond het toneel is gedelegeerd door de theatermanager techniek naar de dienstdoende toneelmeester.
- De dienstdoende toneelmeester heeft de algemene leiding over de werkzaamheden op en rond het toneel. Hij geeft leiding aan de technische ploeg van De Maaspoort en deelt in overleg met het gezelschap de werkzaamheden in. De toneelmeester is bewaakt de pauzes en is verantwoordelijk voor het budget/planning van deze dag(en).
- Hij is aanspreekpunt voor het gezelschap tijdens het verblijf in de schouwburg.
- De dienstdoende toneelmeester heeft de contacten met de publieksservice, suppoosten, horeca en regiedienst en is degene die de voorstelling laat aanvangen.
- Hij is verantwoordelijk op en rond het toneel en ziet toe op het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Hij heeft de bevoegdheid om materialen **of werkmethodeken** die niet aan de eisen van ARBO of brandweer voldoen, af te keuren / **aan te passen**.

Medewerkers

- De Maaspoort roostert personeel in aan de hand van de informatie die het gezelschap geeft in de vorm van een technische lijst. In voorkomende gevallen zal er mondeling overleg plaats vinden. Bij voorstellingen die door het theater geboekt zijn wordt uitgegaan van pariteit (zie ook de mantelovereenkomst). Om al in een zo'n vroeg stadium diverse voorzieningen en technische faciliteiten in beeld te krijgen wordt de bespeler verzocht de checklist, die het contract vergezeld, per voorstelling in te vullen en te retourneren. Deze gegevens worden dan alvast verwerkt in onze planningsbesprekingen.
- Aanvullende afspraken worden (bij voorkeur) per mail gemaakt met de theatermanager techniek, de planner t.a.v. planningswijzigingen of de toneelmeester.
- Aanwijzingen en instructies van de toneelmeester en/of medewerkers van De Maaspoort dienen ten alle tijde opgevolgd te worden.
- De technici van De Maaspoort hebben recht op een lunchpauze van een half uur tussen 12.00 en 13.30 uur. Het tijdstip van de lunch wordt in overleg bepaald. De dinerpauze 's avonds is in principe van 17.00 tot 19.00 uur.

Bijzonderheden gebouw

Voor de specificaties van de ruimtes verwijzen we naar de technische gegevens en plattegronden op de website (www.maaspoort.nl). Hieronder vermelden we een beperkt aantal zaken die zeer specifiek voor De Maaspoort gelden:

- Voor de geautomatiseerde toneelhijnsinstallatie gelden strikte instructies en voorwaarden. Bediening vindt alleen plaats door bevoegde medewerkers van De Maaspoort.
- De Maaspoort beschikt bij bespeling op de 2^e verdieping in de Piet Kingma zaal (kleine zaal) alsmede bij bespeling in de Frans Boermans zaal over een lift.
- De Maaspoort heeft relatief weinig opslagruimte. Dat betekent dat werkplaatsen en opslagkamers niet gebruikt kunnen worden door gezelschappen. Meegebrachte materialen dienen na afloop van een het evenement of de voorstelling onmiddellijk uit de kleedkamers, stemkamer, orkestbak, zalen, foyers, etc. te worden meegenomen.
- Bediening van licht en geluid vindt vanuit de zaal plaats. Daartoe zijn per zaal een aantal vaste plaatsen gereserveerd. Deze beslaan het "normale" aantal stoelen op basis van de bespelingsovereenkomst. Indien er meer ruimte nodig is, zal elders een oplossing gezocht worden. Extra voorzieningen, die ten koste gaan van het overeengekomen aantal zitplaatsen, zullen verrekend worden.
- Op het toneel wordt van het gezelschap verwacht meteen na afloop af te breken en op te ruimen.
- Het is zonder overleg met de toneelmeester niet toegestaan om materialen van de Maaspoort te gebruiken t.b.v. de voorstelling. Gebruikte materialen worden door de toneelmeester opgenomen in zijn checklist. Schade en/of niet retour gekomen materialen worden in rekening gebracht.

Veiligheid (zie ook bijlage verantwoordelijkheden)

- Technische installaties worden alleen bediend door bevoegd personeel van De Maaspoort. Gekwalificeerde bezoekende technici mogen installaties alleen bedienen na toestemming en instructie van de toneelmeester van De Maaspoort.
- Tijdens riggingwerkzaamheden op de rollenzolder is de trekkenwandinstallatie uitgeschakeld en zijn er geen mensen aanwezig onder de werkzaamheden. De voorkeur gaat uit naar een tijdstip vóór aanvang van de bouw of tijdens de lunchpauze.
- Iedereen die werkzaam is op en rond het toneel dient te beschikken over Persoonlijke Veiligheids Middelen (PVM) en die te gebruiken.
- De Maaspoort beschikt over een valbeveiliging, verplicht gesteld door de ARBO-wet. Bij het werken op hoogte bent u verplicht hiervan gebruik te maken. Voor bezoekende technici is (na toestemming en instructie van de toneelmeester) een beperkt aantal harnassen, haken en valblokken beschikbaar.
- Aan de hijnsinstallatie (de trekkenwand) mogen geen personen opgehesen worden hoger dan 1 meter boven de vloer.
- Decorstukken moeten zodanig voorbereid zijn, dat ze veilig en standvast geplaatst en gehesen kunnen worden.
- Decor- en zetstukken mogen niet brandbaar zijn. Licht ontvlambaar materiaal zoals papier en karton wordt geweigerd. Het eventuele impregneren van decors moet buiten De Maaspoort plaatsvinden.

- Decor mag niet onder het brandscherm geplaatst worden, brandblusinrichtingen moeten bereikbaar zijn, en alle vluchtwegen moeten te allen tijde vrij gehouden worden.
- Open vuur en pyrotechnisch materiaal mogen alleen in het gebouw aanwezig zijn met een vergunning van de (lokale) brandweer, toestemming provincie, een bevoegde pyrotechnicus en in samenspraak met De Maaspoort. Alcoholgebruik **voor**, tijdens werktijd of in de pauzes is niet toegestaan.

Vluchtwegen

Nooduitgangen, trappen en gangpaden moeten te allen tijde vrij blijven. Brandblusmiddelen dienen altijd zichtbaar te zijn. Kabels en snoeren mogen niet los over de vloer worden gelegd. “Noodjes” (sign nooduitgangen) mogen niet worden afgeplakt.

Roken

De Maaspoort is rookvrij. Op het toneel en het loading dock mag tijdens het bouwen en afbreken niet gerookt worden. Roken op het toneel is enkel en alleen dan toegestaan tijdens de voorstelling, als dit om artistieke redenen vereist is. Roken kan buiten bij de artiesteningang.

Leolux artiestenlounge

De Leolux artiestenlounge (souterrain) is altijd geopend en wordt bemand door een artiestenbegeleidster. Koffie, thee en water staan in ieder geval altijd tot uw beschikking. Vanzelfsprekend kan aangegeven worden, wat men in de pauze en/of na afloop wil drinken. Snacks en zelfs maaltijden – tegen betaling – kunnen wij voor u verzorgen, mits tijdig overleg heeft plaatsgevonden. Er zijn beperkte kook- en afwasmogelijkheden in de artiestenlounge. De artiestenlounge is rookvrij.

Crewcafé

Het crewcafé (begane grond) is de ontmoetingsplaats voor de technici en crew en is altijd geopend. Koffie, thee en water staan klaar of verzorgen we op verzoek. Het crewcafé beschikt over een volwaardige keuken en serviesgoed.

Parkeren

- Vrachtwagens kunnen gebruik maken van ons loadingdock (Peperstraat 31). Eén tot twee personenauto's kan op voorstellingsdagen/avonden parkeren in onze parkeergarage onder het theater.
- Rondom het theater geldt van maandag t/m zaterdag van 9.00 uur tot 18.00 (koopavond tot 21.00 uur) betaald parkeren. Voor bereikbaarheid en parkeerplaatsen rondom het theater verwijst Theater de Maaspoort u naar haar website (www.maaspoort.nl).

Merchandise

Indien de bespeler merchandising wil bedrijven, zal hij/zij daartoe moeten beschikken over de toestemming van het theater. Over de voorwaarden waaronder merchandising kan plaatsvinden, dienen partijen vóóraf tot overeenstemming te komen. Conform de bespelingsvoorwaarden wordt de provisie vastgesteld.

Bijlagen:

Verantwoordelijkheden:

Het theater is verantwoordelijk voor:

- kennis van regelgeving rondom veilig werken, blijkend uit een Risico Inventarisatie en – Evaluatie
- toepassing van deze kennis in de praktijk
- veiligheidsinstructies aan eigen personeel
- verstrekken van adequate PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) aan de eigen technici
- veiligheid op en om het toneel in het algemeen
- veiligheid (blijkend uit certificaten), onderhoud en bediening van technische installaties, gereedschappen en materialen van het theater
- veiligheid van de door het theater ingehuurde materialen die bij de productie worden gebruikt
- verzorgen van vergunningen van de brandweer voor vuur-effecten, gebruikt in de voorstelling, voor zover het gezelschap een tijdig en goed gedocumenteerd verzoek heeft ingediend
- verantwoordelijk gedrag van de eigen technici
- inroosteren van de eigen technici op basis van afspraken tussen theater en gezelschap / huurder, in overeenstemming met de Arbeidstijdenwet.

Het gezelschap is verantwoordelijk voor:

- kennis van regelgeving rondom veilig werken, blijkend uit een Risico Inventarisatie en – Evaluatie
- toepassing van deze kennis in de praktijk
- veiligheidsinstructies aan eigen personeel
- verstrekken van juiste en volledige informatie aan het theater over alle veiligheidsaspecten rond de productie
- veiligheid van eigen technici en theatermedewerkers bij het hanteren van meegebrachte materialen
- verstrekken van adequate PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) aan de eigen technici, en aan de medewerkers van het theater voor zover vereist bij het hanteren van de meegebrachte materialen.
- passende veiligheidsinstructies aan theatermedewerkers tijdens opbouw, repetitie, voorstelling en afbreken.
- veiligheid (blijkend uit certificaten), onderhoud en bediening van meegebrachte installaties, gereedschappen en materialen
- veiligheid (blijkend uit certificaten) van de door het gezelschap ingehuurde materialen die bij de productie worden gebruikt
- verantwoordelijk gedrag van de eigen technici en overige medewerkers
- inroosteren van de eigen technici en overige medewerkers op basis van afspraken tussen theater en gezelschap, in overeenstemming met de Arbeidstijdenwet.